

GIFU SHOTOKU GAKUEN UNIV.2027

学校推薦型選抜 指定校制推薦方式

入学者選抜要項

- 教育学部
- 人文学部
- 経済情報学部
- 看護学部



Gifu Shotoku Gakuen

ぎふしょうとくがくえん
岐阜聖徳学園大学

指定校制推薦方式 専願

実施学部
教 人 経 看

◆試験日程

学部	試験日	ネット出願登録期間	提出期限	合格発表日	入学手続Ⅰ締切日	入学手続Ⅱ締切日
人文学部 経済情報学部 看護学部	11/13(金)	10/26(月) ▼ 11/4(水)	11/5(木) [必着]	12/1(火)	12/10(木)	2027年 1/22(金)
教育学部	11/14(土)					

◆出願資格

本学の指定する高等学校または中等教育学校を2027年3月卒業見込みの者で、次の要件をすべて満たす者

- ◆学校長が推薦する者
 - ◆人物及び学業成績が優秀で、修学にふさわしい能力並びに適性を備えている者
 - ◆本学を専願し、他の大学、短期大学または専門学校等を受験しない者
 - ◆本学各学部の定める推薦基準を満たす者
- ※詳細については、高等学校・中等教育学校進路担当部署にお問い合わせください。
- ◆合格した場合、本学への入学を確約できる者

◆検定料

30,000円

◆選抜方法 下記選抜方法の総合評価により選抜します。

学部	選抜方法	
教育学部	基礎学力検査	英語・国語・数学の3教科必須。解答時間は1教科40分。
	集団面接	1組15分程度。将来の目標や志望した理由などについて質問します。
	書類審査	
人文学部 経済情報学部	集団面接(口頭試問を含む)	1組15分程度。将来の目標や志望した理由などについて質問します。
	書類審査	
看護学部	小論文	提示した文章について、600字程度の意見を求めます。解答時間は60分。
	集団面接	1組15分程度。将来の目標や志望した理由などについて質問します。
	書類審査	

解答方式 英語:マークシート/国語・数学:記述式

◆時間割

学部	11月13日(金)		11月14日(土)
	人文学部/経済情報学部	看護学部	教育学部
9:00	入室開始～入室終了 9:00～9:40		入室開始～入室終了 9:00～9:30
10:00	集団面接 10:00～ 終了次第解散	小論文 10:00～11:00(60分)	1限:英語 9:50～10:30(40分)
11:00			2限:国語 11:00～11:40(40分)
12:00		集団面接 11:30～ 終了次第解散	3限:数学 12:10～12:50(40分)
13:00			休憩
14:00			集団面接 13:30～ 終了次第解散

◆試験会場

本学羽島キャンパス(岐阜市柳津町高桑西1-1)

※試験当日は、JR岐阜駅(じゅうろくプラザ前)から臨時無料バスを運行します。時刻などの情報は、受験生応援サイトでお知らせします。

※本学内の駐車場は利用できます。送迎の際の乗降は駐車場内で行ってください。

◆連絡・注意事項

他大学及び本学の他選抜方式に出願することはできません。ただし、同一の学部・専修・専攻に限り入学の権利を確保(入学手続Ⅱまで納付)した上で、本学のスカラシップにチャレンジすることができます。

◆提出書類

- (1) インターネット出願サイトで出願登録を行い、検定料を支払った後、以下の書類を市販の角2封筒(A4サイズ用紙を折らずに入れられるサイズ)に入れ、各試験の願書提出期限日(窓口対応時間内)に必ず届くように郵送してください。
- (2) 郵送の際は、郵便局窓口から「簡易書留」で郵送してください。
- (3) 提出書類は、郵送のほか、入学広報課に直接提出することもできます(本人以外の提出も可能です)。
入学広報課 羽島キャンパス(9号館1階) 岐阜市柳津町高桑西1-1 TEL:058-279-6259
〔願書持参窓口対応時間〕月～金/9:00～16:00※1 土/9:00～12:00※2 ※1 祝日を除く ※2 出願期間中のみ
- (4) インターネット出願サイトでの登録及び検定料の支払いだけでは、出願は完了しません。出願書類を提出しない場合や、出願書類に不備がある場合、出願は無効となります。この場合、原則として検定料の返金はできません。

提出書類		注意事項
①入学願書		インターネット出願サイトで出願登録を行い、検定料の支払いと写真の登録完了後、印刷できるようになります。
②出身校の調査書 (文部科学省所定の様式)		出身高等学校長・中等教育学校長が発行したもので、出願時に発行できる最新の成績が記載されているもの。開封無効。
③校長の推薦書	DL	高等学校長・中等教育学校長が発行したものの。開封無効。
④取得資格一覧表	DL	提出は任意です。
⑤体育調査書	DL	教育学部(体育専修)に出願する方。
⑥志願書	DL	看護学部に出願する方。

※ DLのマークがついている様式は、本学受験生応援サイト(18ページ参照)からダウンロードして印刷し、使用してください。
一部様式は両面の設定となっています。両面印刷ができない場合は、片面ずつ印刷して、用紙をホチキス留めにして提出しても構いません。

出願の前に

- (1) 「指定校制推薦方式」の出願方法は「インターネット出願」のみです。出願方法は3ページを参照してください。
- (2) 出願の際には「パスワード」の入力が必要です。「パスワード」は高等学校・中等教育学校の進路担当部署へお問い合わせください。
- (3) 「入学者選抜要項2027」もあわせてご確認ください。本学受験生応援サイトから資料請求、もしくはデジタルパンフレットをご覧ください。
- (4) 提出された書類に事実と反する記載があった場合、合格を取り消すことがあります。



入学者選抜要項2027
デジタルパンフレット

出願前の準備

- 本学はインターネット出願を実施しています。
インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン、タブレット端末などを準備してください。
- 出願手続の中では、必要書類をダウンロードし、印刷を指示される場面があります。出願手続を行った機器に接続し、印刷ができるプリンターを準備してください。
- 「登録完了」「入金完了」の確認メールを受信するメールアドレスが必要です。ウイルスや迷惑メールと判断され、受信ボックスに振り分けられないという事象が発生する可能性がありますので、出願手続前に必ずインターネット出願サイトのドメイン「@e-apply.jp」を受信できる設定にしてください。
- 写真票登録用の写真(デジタルデータ)が必要です。インターネット出願を行う機器内に保存してください。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

▽

▽

▽

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

大学入学共通テストの成績請求情報の提供手続は「Web方式」になります。大学入学共通テスト出願サイトのマイページにある「出願内容確認・訂正」から「申込番号」を確認し、控えておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データなど。







(顔写真データ)

STEP

2

▽

▽

▽

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/shotoku/>
または、
本学受験生応援サイト ▶ <https://adm.shotoku.ac.jp>
からアクセス



二次元コード対応機種で
利用できます



STEP

3

▽

▽

▽

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

① 初めて登録する方は「マイページ登録」からログインしてください。



② メールアドレスの登録を行って「仮登録メールを送信」をクリックしてください。



③ ユーザー登録画面から「ログインページへ」をクリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた「初期パスワード」にて「ログイン」をクリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して「次へ」をクリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して「この内容で登録する」をクリックしてください。





⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※各試験ネット出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②選抜と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認及び登録
※入学願書のテスト出力が出来ますので、誤りがないか必ず確認してください。
大学入試センターへの関係情報の入力(必要となる選抜のみ)
※入力に必要な情報は大学入試センターの
「大学入学共通テスト出願システム」のマイページから確認してください。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

インターネット出願の流れ

STEP

5



入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



※クレジットカードの利用限度額にご注意ください。

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン



店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「払込票番号 (13桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

デイリーヤマザキ
ヤマザキデイリーストア



店頭レジ

レジで「オンライン決済」と伝える

「オンライン決済番号 (11桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

ローソン
ミニストップ



Loppi

「各種番号をお持ちの方」を選択

「お客様番号 (11桁)」入力

「マルチペイメントサービス」を選択

「確認番号 (6桁)」入力

支払い内容確認

発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。

払込受領証または受領書(レシート形式)を必ず受け取る

ファミリーマート



マルチコピー機

「代金支払い/チャージ (コンビニでお支払い Payment/Charge)」を選択

「お客様番号 (11桁)」入力

「確認番号 (6桁)」入力

支払い内容確認

レジで検定料を現金で支払う※

払込受領証または受領書(レシート形式)を必ず受け取る

セイコーマート



店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「オンライン決済番号 (11桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy
利用ATM



ペイジー対応銀行ATM

「税金・料金払い込み」などを選択

収納機関番号「58021」を入力

「お客様番号 (11桁)」入力

「確認番号 (6桁)」入力

支払い内容確認

「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※

ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

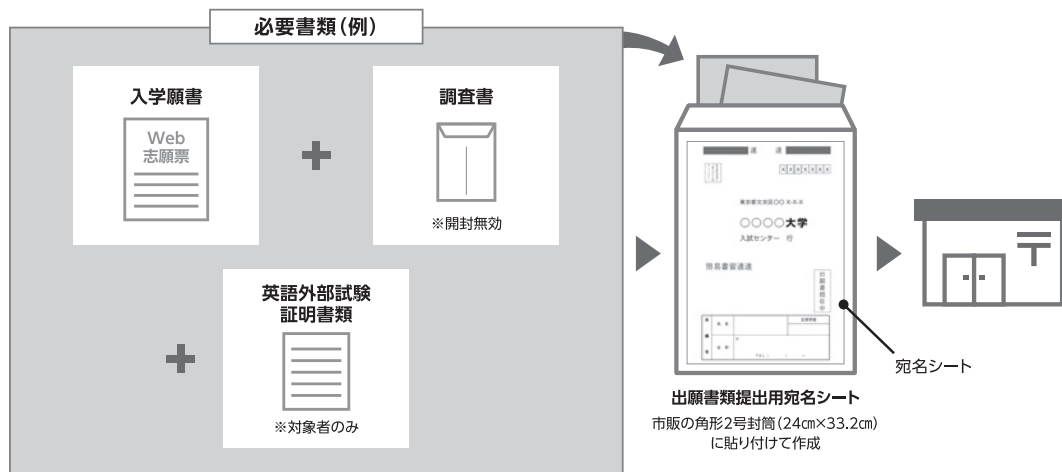
6



必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類(入学願書・受験票・宛名シート)を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願書類提出期限内必着。



送付先

〒501-6194 岐阜県岐阜市柳津町高桑西1-1
岐阜聖徳学園大学 入学広報課 行

■出願書類

詳細は2ページを確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は原則返却しません。

■受験票

入学願書・宛名シートとともに印刷ができます。
必ず印刷し、試験当日に持参してください(※本学から郵送はいたしません)。

【印刷に関する注意事項】

受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「入学願書(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「入学願書(印刷)」のボタンがクリックできるようになり入学願書の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんのでご注意ください。インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録および入学検定料の支払いは出願締切日の23時59分まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願書類提出期限内必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

入力操作で疑問が出たらサポートセンターへ!



0120-202-079

(日本国内のみ24時間対応)

手数料について

※検定料のほかに、手数料が必要です。登録時にご確認ください。
※複数回登録する場合、手数料がそれぞれ必要となります。

検定料支払いに関するお問い合わせ先

岐阜聖徳学園大学入学広報課 TEL.058-279-6259

【受付時間】(月～金) 9:00～16:00※1 (土) 9:00～12:00※2

※上記の受付時間以外は電話受付をしておりません。 ※1: 祝日を除く ※2: 出願期間中のみ

試験当日および受験上の注意点

試験までの注意点

- (1) 試験会場には、遅刻しないように余裕を持ってお越しください。
- (2) 本学は2キャンパスありますが、試験会場は羽島キャンパスです。
間違いのないよう気をつけてください。なお、会場間違え等による遅刻は考慮いたしません。
- (3) 本学会場へは当日JR岐阜駅から無料送迎バスを運行します。運行スケジュールは受験生応援サイトの「お知らせ」に掲載します。
- (4) 以下の時間を過ぎての入室は不可とします。
 - 筆記試験(学力検査・小論文)…試験時間の1/2を過ぎた時間
例:60分の試験の場合、試験開始後30分
 - 上記以外(面接・プレゼンテーション等)…原則試験開始時間
なお、試験室(面接控室)への到着時間を、遅刻限度時間とみなします。
- (5) 公共交通機関の遅れによる遅刻については受験を認める場合があります。その際は入学広報課まで連絡ください。
なお、公共交通機関以外(自家用車等)の遅刻は認められません。
- (6) 当日の試験室等に関する「受験ガイド」を、試験2日前を目処に受験生応援サイトの「お知らせ」に掲載します。試験当日は、各自で受験ガイドを確認して試験室へ移動・入室してください。

試験中に関する注意点

- (1) 試験中は、監督者の指示に従ってください。
- (2) 試験中は、受験票を表にして、机上の受験番号票と並べて置いてください。
- (3) 試験中机上に置けるものは、受験票、鉛筆、鉛筆キャップ、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り、時計(辞書機能や通信機能を備えた時計や、音を出す時計は除く)、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー(袋から取り出したもの)、目薬です。ただしシャープペンシルは、マークシート解答用紙には使用できません。
- (4) 携帯電話、スマートフォン、音楽プレーヤーなどの音の出る機器は、事前にアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。試験中に、これらをかばんにしまわず身につけていたり手に持っていたりすると、不正行為となることがあります。かばんの中で、携帯電話などが鳴った場合は、監督者が本人の了解を得ずにかばんを試験室の外に持ち出します。
- (5) ウェアラブル端末の使用は認めません。
- (6) 原則として試験時間内の途中退出は認めません。
- (7) 全ての試験で追試験、再試験は行いません。
- (8) 試験当日、学校保健安全法での出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、はしかなど)に罹患し治療していない場合は、他の受験生等への感染の恐れがありますので、受験をお断りすることがあります。体調管理について十分注意してください。
- (9) 不正行為が発覚した場合は失格となります。

その他の注意点

- (1) 試験当日は大学内の学生食堂・売店の営業はしません。
- (2) 試験室及び試験会場周辺では、他人の迷惑にならないよう、静かにしてください。
- (3) 試験会場(本学会場)の下見については、入学広報課にお問い合わせください。
- (4) 試験会場周辺で不動産賃貸業者などがチラシを配布していることがありますが、本学と提携したり、あっせんを依頼したりしたものではありませんのでご注意ください。
- (5) 保護者の待機室、受験生用の昼食会場は、原則として準備しません。

試験当日の持ち物

- 受験票
- 筆記用具 ※マークシート方式の回答には、H、F、HBの鉛筆、プラスチック製消しゴムを使用してください。
- 昼食(必要に応じて)
- その他、上記の「試験中に関する注意点(3)」に記載したもの

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に罹患した場合の対応

受験日当日の10:00までに入学広報課にご連絡をください。

合格結果発表

合否結果の発表

合否結果の発表は、Webにより行います。Webによる合否結果の照会は、発表日の10:00から開始し、3日後の17:00に終了します。

合否案内サービス利用期間
12月1日(火) 10:00から3日後の17:00まで

※パソコン、スマートフォン、携帯電話で合否の確認ができます。

STEP1

「オンライン合否照会」

二次元コード
対応機種で
利用できます。



<https://www.gouhi.com/shotoku/> にアクセスしてください。

STEP2

受験番号(半角英数字10桁)・生年月日(半角数字8桁)を入力し、
「はい」を押してください。

STEP3

合否結果が表示されます。

注意事項

- (1) 利用時間は、選抜区分ごとに定めてあり、期間外には見ることはできません。
- (2) サービス開始直後は、アクセスが集中しつながりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- (3) パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
- (4) パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合は、ブラウザを調整してください。
- (5) 合否の結果に関し、問い合わせには応じられません。

【携帯電話ご利用の際の注意】

この合否照会サービスは、「なりすまし」や「盗聴」、「データの改ざん」などを防止するため、全ての通信に暗号化プロトコルSSL認証をしております。したがって、携帯電話の仕様上SSL認証がとれない携帯電話(旧機種又は特定機種)は、利用できません。合否画面が表示されない場合(エラー画面がでる)などは、携帯機種の特徴、契約内容などを確認してください(携帯電話会社のサイトなどで確認できます)。

入学手続き期日について

入学手続き

本学は、**入学金(入学手続Ⅰ)** + **学費等(入学手続Ⅱ)** の二段階で手続きを行います。選抜区分により手続きの締切日が異なりますので注意してください。入学手続きを締切日までに行わない場合は、入学の権利を失います。

合格発表日	入学手続Ⅰ 締切日(入学金納入期限)	入学手続Ⅱ 締切日(前期分学費納入期限)
12/1(火)	12/10(木)	2027年 1/22(金)

入学金・学費等について

■ 入学金・学費等

入学手続区分	入学金・学費	教育学部	人文学部	経済情報学部	看護学部
入学手続Ⅰ	入 学 金	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
入学手続Ⅱ	授業料(半期分)	350,000円	350,000円	350,000円	450,000円
	教育充実費(半期分)	230,000円	195,000円	195,000円	195,000円
	実習費(半期分)	—	—	—	170,000円
	学費計	580,000円	545,000円	545,000円	815,000円
入学までにかかる費用		780,000円	745,000円	745,000円	1,015,000円
初年度納付金		1,360,000円	1,290,000円	1,290,000円	1,830,000円

※2027年4月入学者から、入学金および学費を変更します。

詳細は本学ホームページ、もしくは受験生応援サイトをご確認ください。

学費とは、授業料・教育充実費・実習費(看護学部のみ)の合計です。

※別途、後援会費を前期・後期に分けて徴収します。—— **年額50,000円** (入学手続Ⅱの際に前期分25,000円)

※別途、学友会費を在学中分徴収します。—— **10,000円** (入学手続Ⅱの際に一括10,000円)

このほか、以下に該当する方は、別途費用を徴収します。

- (1) 教育学部学校教育課程理科専修は、理科実験実習費として年額100,000円を前期・後期に分けて徴収します。
また、特別支援教育専修・学校心理専修で中学校・高等学校教諭免許状(理科)を取得しようとする方に対しては、年額50,000円を前期・後期に分けて徴収します。
- (2) 教育学部学校教育課程音楽専修は、音楽実習費として年額200,000円を前期・後期に分けて徴収します。
また、特別支援教育専修・学校心理専修で中学校・高等学校教諭免許状(音楽)を取得しようとする方に対しては、年額100,000円を前期・後期に分けて徴収します。
- (3) その他、所属する学部の教育課程における実技科目や教育職員免許状または資格等に関する実習などの学外実習については、その都度必要な費用を徴収します。

■ 注意事項

本学は、**入学金(入学手続Ⅰ)** + **学費等(入学手続Ⅱ)** の二段階で手続きを行います(一括手続も可)。

- 一旦納入された入学金(入学手続Ⅰ)は返還いたしません。
- 学校推薦型選抜指定校制推薦方式の合格者は、入学辞退、学費等納入金の返還は認められません。
- 学費等(入学手続Ⅱ)を納入した後にスカラシップ(13・14ページ参照)を狙い一般選抜に出願し合格した場合は、既に納入された学費等を振り替えることができます(二重に支払う必要はありません)。希望される方は、各選抜の手続きの期限内に入学広報課にお問い合わせください。なお、期限を過ぎた場合は、合格の権利を失います。あわせて13・14ページのスカラシップに関する説明もお読みください。
- ご家庭の経済的理由により、学費等の延納を認める場合があります。希望される方は、必ず入学手続Ⅱの締切日より前に、入学広報課までお問い合わせください。なお、入学金の延納、および手続締切日を過ぎての申し出は一切認めません。
- 入学金、および学費等の分納はできません。

修学支援新制度による入学前の減免措置について

■ 高等教育の修学支援新制度(授業料等の減免)の申請について

岐阜聖徳学園大学は、文部科学省が定める高等教育の修学支援新制度の対象機関です。
以下に該当する場合で本学に入学の意思がある方は、入学前から授業料等の減免措置が受けられます。
高等教育の修学支援新制度については、日本学生支援機構HPをご確認ください。



日本学生
支援機構のHP

【対象者】

以下①～④全て満たしている方が対象となります。

- ① 高等学校等で給付型奨学金の申込みを行っていること(予約採用者)
- ② 日本学生支援機構(JASSO)から「奨学生採用候補者決定通知」を受け取った方
- ③ 「給付奨学金」欄に支援区分の記載がある方 ※ただし、「第Ⅳ区分(私立理工農)」を除く
- ④ 「奨学生採用候補者決定通知」を期限までに本学に不備なく提出された方

※給付型奨学金(予約採用)に関する申し込みや「奨学生採用候補者決定通知」についての質問は本学ではお応えできかねますので、所属する高等学校等にお問い合わせください。

【本学の授業料減免額】

区分	入学金	授業料(年間)
第Ⅰ	200,000円	700,000円
第Ⅱ	133,400円	466,700円
第Ⅲ	66,700円	233,400円
多子世帯	200,000円	700,000円

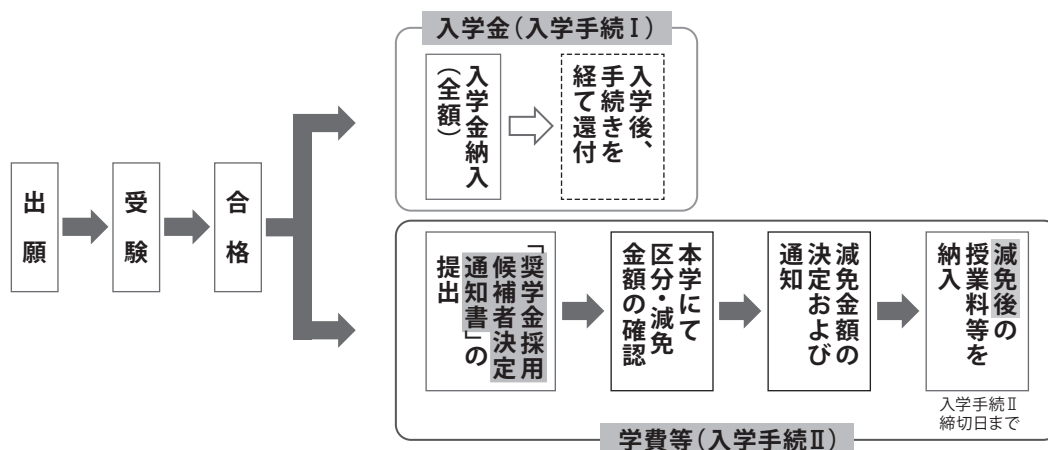
本学独自の奨学金(授業料減免)対象の方は、本学独自の授業料減免適用後の金額が対象となりますので、ご注意ください。
(例)スカラシップ合格者 など

※本学の場合、入学金は20万円、授業料は年額70万円が減免額の上限金額となります。

※本学の入学金・授業料等については9ページ参照

【入学前からの減免措置を受けるための申請手続き(全選抜共通)】

全ての選抜において、合格者のうち入学手続Ⅱを行う方が申請の対象となります。



○授業料の減免申請は合格後に「奨学金採用候補者決定通知書」を提出いただき、本学で確認・金額を算出したのち、減免後の授業料とその他(教育充実費等)をあわせて入学手続Ⅱの期日までに納入ください。

なお、入学金は減免対象となりませんので、一旦全額納入いただき、入学後に手続きを経て還付いたします。

「奨学金採用候補者決定通知書」の提出方法やスケジュール(提出期限等)については、受験生応援サイトの「入学金・授業料等・高等教育の修学支援新制度」のページをご確認ください。

※右記二次元コードからも確認いただけます。



修学支援
新制度のHP

<お問い合わせ>

○高等教育の修学支援新制度、および申請手続に関すること
教育学部・看護学部……………羽島学生課 ☎058-279-6736
人文学部・経済情報学部…………岐阜学生課 ☎058-278-4189

○入学者選抜・入学手続に関すること
入学広報課……………☎058-279-6259

インターネット入学手続きの流れ

入学手続きの流れは、以下の通りです



【入学手続きの注意事項】

- (ア) 入学手続きは、インターネット出願サイトを利用して行います。
- (イ) 入学手続き期間は、以下の手順にて各選抜の「入学手続締切日」までに行うことで完了とします。
「入学手続情報の入力」→「入学手続時学納金・諸費の納入」
※入学手続締切日までにすべての手続きが行われない場合は入学を許可しません。
- (ウ) 複数合格した場合は、合格した受験番号／学科・専修・専攻を1つ選択し入学手続きを行ってください。一度に複数の入学手続きを行うことはできません。

STEP

1

インターネット出願サイトにアクセス

入学手続きは、出願を行った「インターネット出願サイト(マイページ)」※より行います。
※マイページのログインには、出願時に登録したメールアドレス・パスワードが必要です。

インターネット
出願サイト

▶ <https://e-apply.jp/ds/shotoku/>

または、
本学受験生応援
サイト

▶ <https://adm.shotoku.ac.jp>

ログイン

ボタンをクリックして「マイページ」にログインしてください。



▶ 二次元コード対応機種で
利用できます



STEP

2

入学手続登録

合格した方のマイページには **入学手続き申込一覧** というタブが表示されます。

- ▶ 「合格通知書」をダウンロードすることができます。
- ▶ 本学では、入学手続きを「Ⅰ」と「Ⅱ」の二段階で行っていただきます。
「入学手続Ⅱ」のお手続きをする際に、個人情報を入力、学生証に用いる写真のアップロードを行っていただきます。
※入学手続Ⅰ「Ⅱ」を一括でお手続きをすることも可能です(※一括入金)。
※②以降は、「入学手続Ⅱ」で作業していただきます。

① 入学手続きを行う ▶ ボタンをクリックして必要事項を入力してください。

② 写真のアップロード(学生証写真に用います。※大学卒業時まで使用します。)

写真選択へ ▶ をクリックして顔写真画像をアップロードしてください。

※注意事項を確認のうえ、入学手続情報の入力を行う前に画像を用意しておいてください。

注意事項

- ①カラー写真(白黒は不可)
- ②正面、上半身、脱帽(高校の制服を着た写真は不可)
- ③背景は無地
- ④データファイル形式「.jpg」

正しい写真例



受付できない写真例



③ 緊急連絡先・保証人情報等必要事項の入力

「緊急連絡先」「保証人情報」等を入力し

次へ ▶

ボタンをクリックしてください。





- ④登録内容を確認して **この内容で登録する** ボタンをクリックし、「OK」をクリックすると申込完了画面に「受付番号」が表示されます。受付番号が表示されたら入学手続情報登録まで完了です。



STEP

3



学納金の納入

STEP2の入学手続登録完了後、マイページに表示された **¥ お支払い** ボタンをクリック、支払い方法を選択して、お支払いください。

【お支払い方法について】

以下のお支払い方法から選択していただけます。

- 1 クレジットカードでのお支払い
- 2 ネットバンキングでのお支払い
- 3 コンビニエンスストアでのお支払い

手数料を含めた総額30万円未満のお支払いの際には、ご利用いただけます。

- 4 ペイジー対応銀行ATMでのお支払い

ペイジー対応銀行ATM、その他利用に関する詳細は、合格発表後に、受験生応援サイトに掲載の「入学の手引き」をご確認ください。

※本学の銀行口座への銀行振り込みによるお支払いはできません。

※各種支払い方法については、「インターネット出願の流れ」の「STEP5 入学検定料の支払い」(5ページ)を参照してください。

〈入学手続完了〉

入学手続時の 注意点

入学手続きはインターネット出願サイトでの登録完了後、学納金等を選択した支払い方法により、お支払いください。登録が完了しても支払い手続き期限内にお支払いいただけない場合は入学の権利を失いますので注意してください。

ゆとりを持った手続を心がけてください。

入力操作で疑問が出たらサポートセンターへ!  **0120-202-079** (日本国内のみ24時間対応)

手数料について

※入学金・学費等のほかに、手数料が必要です。登録時にご確認ください。

※複数回登録する場合、手数料がそれぞれ必要となります。

入学手続きに関するお問い合わせ先

岐阜聖徳学園大学入学広報課 TEL.058-279-6259

【受付時間】(月～金) 9:00～16:00※1 (土) 9:00～12:00※2

※上記の受付時間以外は電話受付をしておりません。 ※1: 祝日を除く ※2: 出願期間中のみ

奨学金制度

大学独自の奨学金制度

◆入学者選抜が対象の奨学金制度

奨学金制度	対象学部	給付額など	資格・条件など
スカラシップ※1 免除	教育学部	学費全額(4年間)	一般選抜前期日程標準科目方式合格者のうち成績上位者
	人文学部	授業料半額(4年間)	一般選抜前期日程基礎科目方式合格者のうち成績上位者
	経済情報学部	授業料全額(4年間) 授業料半額(4年間)	一般選抜前期日程基礎科目方式、一般選抜前期日程標準科目方式合格者のうち成績上位者
	看護学部	学費全額(4年間) 授業料半額(4年間)	一般選抜前期日程標準科目方式合格者のうち成績上位者
指定校制奨学金 給付	経済情報学部	300,000円(入学年度のみ)	学校推薦型選抜 指定校制推薦方式入学者

※その他の選抜の奨学金制度については「入学者選抜要項2027」を確認ください。

◆留学や海外研修が対象の奨学金制度

奨学金制度	対象学部	給付額など	資格・条件など
学生外国留学奨学金 給付	教育学部 人文学部 経済情報学部 看護学部	留学期間中に本学へ納入する授業料を減免する形で給付 航空運賃一部助成 (派遣留学のみ、選考あり)	派遣・認定留学により、留学する学生 (学部教授会で決定した人数)
海外研修奨学金 給付	看護学部	200,000円	「海外研修」を受講する学生 (人数制限あり)

◆その他の奨学金制度

奨学金制度	対象学部	給付額など	資格・条件など
課外活動奨励奨学金※1 免除	教育学部 人文学部 経済情報学部 看護学部	学費全額(4年間) 学費半額(4年間) 授業料全額(4年間) 授業料半額(4年間)	入学前及び入学後の課外活動において優れた才能を発揮し、全国大会レベルの競技会等において特に顕著な成績を収めた者。さらに、その能力・技術の向上を勉学と両立させ、他学生の模範となりうると本学が認めた者
被災学生支援奨学金	教育学部 人文学部 経済情報学部 看護学部	検定料・入学金	災害救助法適用地域の指定を受けた被災地域の受験者・入学者
		審査の上、金額決定	災害により重大な被害を受け日常生活に支障をきたしている学生(新入生を含む)

学費とは授業料、教育充実費、実習費(看護学部のみ)の合計です。

学費等は、在学中に改定されることがあります。

※1 奨学金の継続については、定期的に審査を行います。成績が規程に定める基準に満たない場合は、資格を失う場合があります。

外部機関の奨学金制度(全学部対象)

奨学金制度		金額	対象者(条件など)
公益財団法人 広田奨学会選奨生奨学金	給付	50,000円/月(採用時より卒業時までの最短修学期間<継続審査あり>)	経済的に修学が困難で、学業成績・人物ともに優秀と認められる学生
公益財団法人 岐阜杉山記念財団奨学金	給付	120,000円(当該年度) 2024年度実績	経済的に修学が困難で、学業成績・人物ともに優秀と認められる学生 保護者の住所が岐阜県内にある学生 (大学院生・短期大学生・留学生は除く)
一般財団法人 本願寺派教学助成財団奨学金	給付	100,000円(当該年度) 2024年度実績	経済的に修学が困難で、学業成績・人物ともに優秀な学生で、浄土真宗本願寺派の発展に寄与しようとする寺院子弟ならびに門徒子弟
日本学生支援機構奨学金 【給付型】※1	給付	第Ⅰ区分 自宅通学38,300円/月 自宅外通学75,800円/月 第Ⅱ区分 自宅通学25,600円/月 自宅外通学50,600円/月 第Ⅲ区分 自宅通学12,800円/月 自宅外通学25,300円/月 第Ⅳ区分 多子世帯限定 自宅通学9,600円/月 自宅外通学19,000円/月	給付には、学業成績に関する基準・収入基準・資産基準等があります。詳細は日本学生支援機構のHP等で確認してください。 ※給付奨学金の受給者は高等教育の修学支援制度の対象となります。詳細は10ページを参考にしてください。
日本学生支援機構奨学金【貸与型】 第一種奨学金(無利息)	貸与	自宅通学 20,000円・30,000円・40,000円・ 54,000円/月 自宅外通学 20,000円・30,000円・40,000円・ 50,000円・64,000円/月	経済的に修学が困難で、学業成績・人物ともに優秀と認められ、心身ともに健全な学生
日本学生支援機構奨学金 第二種奨学金(利息付)	貸与	20,000円/月～120,000円/月 (10,000円単位で選択) 自宅、自宅外共通	
岐阜県教育委員会 岐阜県選奨生奨学金	貸与	日本学生支援機構奨学金(貸与型) 併用無し 32,000円/月 日本学生支援機構奨学金(貸与型) 併用有り 16,000円/月	県内に住所を有する者の子弟または県外募集枠の岐阜県立学校の生徒 経済的理由により修学が困難な者 学業成績が優秀であり、心身が健全なもの

※上記以外に地方自治体、医療法人及び企業・財団など各学部を対象とした奨学金が各種あります。

スカラシップとは

- (1) 対象となる選抜を受験し、合格した受験生のうち、成績上位者の学費の一部または全額を最長4年間免除する制度です。学部により対象となる試験や免除額は異なります。
- (2) 出願と同時に自動エントリーとなるので、手続きの必要はありません。スカラシップ対象者となった場合は、合否結果と同時に通知します。
- (3) 指定校制推薦方式で合格した受験生でも、同一の学部(専修・専攻)に限り、入学の権利を確保した上で、スカラシップを狙って一般選抜に出願することが可能です。

出願に関するQ&A

Q アップロードする写真はどのような写真を使えばよいですか？

A 出願1か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽のものに限ります。白、青、グレーなどの無地の背景で撮影してください。ご自身のデジカメ、スマートフォンなどで撮影した写真でも構いません。写真のデータサイズは100KB～5MBとし、出願手続き（4ページ「STEP4」）で登録します。なお、写真は入学後の学生証、学内システム登録等で使用しますので、制服を着用しての写真は登録しないでください。なお、入学後の学生証等の写真を変更したい場合は、「入学手続きシステム」で学生身上書を入力する際に行うことができます。

Q パソコンで表示できない漢字はどうしたらよいですか？

A 代替の文字又はひらがなで入力し、出願手続きを行ってください。印刷した入学願書を朱書き訂正し（赤ペンで正しい文字を丁寧に書いて）、本学に送ってください。

Q 登録した内容は訂正できますか？

A **検定料支払い前**

最初に戻り、始めから正しい内容（変更した内容）で登録し直してください。再度登録した新しい受付番号で検定料支払い手続きを行い、新しい受付番号の入学願書を提出してください。古い受付番号の登録はそのままです。

検定料支払い後

原則として、出願内容（試験日程、志望先、試験会場、英語資格優遇措置など）の修正、追加、取消、支払った検定料の返金はできません。登録前に内容を十分ご確認ください。その上で登録内容を変更したい場合は、正しい内容で新規の登録を行ってください。その場合、新たに検定料の支払いが必要になります。

願書提出後、個人情報に変更があった場合・個人情報に入力の誤りを発見した場合

個人情報（氏名、住所、生年月日等）に関する部分で登録内容に変更があった、入力の誤りを見つけた場合は、入学広報課に連絡してください。

Q 願書が受理されたか確認できますか？

A インターネット出願サイトにログインし、マイページから確認できます。願書到着後、順番に内容を確認していくため処理に時間がかかる場合もあります。願書を郵送する場合には「簡易書留」の追跡サービスを利用し、願書の到着を確認してください。

入力操作に関するお問い合わせ先

サポートセンター窓口

TEL.0120-202-079

[受付時間] 24時間対応（国内のみ）

登録の内容に関するお問い合わせ先

岐阜聖徳学園大学入学広報課 TEL.058-279-6259

[受付時間] (月～金) 9:00～16:00※¹ (土) 9:00～12:00※² ※¹ 祝日を除く ※² 出願期間中のみ

Q スカラシップに必要な手続きはありますか？

A 出願と同時に自動でエントリーされるため、特別な手続きはありません。
対象者には「オンライン合否照会」で合格と併せて、スカラシップの合格を通知します。

Q 出願時に登録する連絡先は保護者の連絡先でも良いですか？

A 連絡先の指定はありませんが、出願時に登録された連絡先に本学から連絡することがあります。そのため、比較的連絡のとれる連絡先をご登録ください。なお、合格後には入学手続システムで再度連絡先を登録いただきますが、その際は原則、入学予定者の連絡先を登録してください。

Q 「基礎学力検査」(教育学部)の出題範囲はどこですか？

A 出題範囲は明確にお答えできませんが、中学校3年生～高等学校1年生で学ぶ範囲が主となります。
過去の問題集で出題傾向をご確認いただき、対策を練ってください。なお、昨年度の問題は受験生応援サイトに掲載しています。

Q 試験会場には車で行くことはできますか？

A 駐車場の利用は可能です。駐車場の案内については試験の2日前を目処に受験生応援サイトの「お知らせ」に掲載する受験ガイドでご確認ください。

Q 面接・口頭試問の違いを教えてください。

A 面接は、面接担当者の質疑に対して、受験者が応答するものです。口頭試問は、学部学科についての基礎知識等を確認するために質疑応答するものです。

Q 試験日に昼食は持参した方が良いですか？

A 必要に応じて、各自で準備ください。 ※本学会場では、食堂・売店の営業はしておりません。
昼食を摂る際には、試験の妨げにならないように定められた場所・時間内でお願いいたします。

Q 入学金はコンビニで支払えますか？

A 支払うことはできます。
コンビニ支払いの上限額は30万円のため、本学の入学手続Ⅰ(入学金20万円+システム利用料)は入金可能です。ただし、入学手続Ⅱ(学費等)と一括手続きをする場合は、コンビニ支払い上限額の30万円を超えるためお支払いいただくことができません。

Q 学費等(入学手続Ⅱ)は銀行窓口で支払えますか？

A 支払うことはできません。
銀行窓口での支払いには対応しておらず、Pay-easy(ペイジー)かクレジットカード、ネットバンキングでのお支払いとなります。
詳しくは12ページを参照ください。
※修学支援新制度の入学前減免が適用され、30万円未満となる場合はコンビニでの支払いが可能です。

受験上・修学上(入学後)の配慮について

(1)障がいや健康状況によって受験、入学後の教育及び学生生活に際して特別な配慮を必要とする方は、事前に入学広報課にお電話にてご連絡ください。担当部署とともに受験における配慮、入学後の支援体制等について相談させていただきます。出願登録開始3週間前までにお申し出ください。その後、配慮申請書や医師の診断書等の書類を提出いただきます。詳細は受験生応援サイトの「受験上・修学上(入学後)の配慮について」をご確認ください。

なお、配慮申請の内容や、お申し出の時期によっては対応できない場合があります。

〈過去3年間の入学者選抜実施における受験上の配慮事項(例)〉

- ・筆記試験における拡大文字による出題
- ・試験時間の延長
- ・受験生の状況に配慮した座席の指定 など

(2)出願後、不慮の事故や病気などで受験時に特別な配慮が必要となった場合は、速やかに入学広報課に連絡してください。

入学準備講座について

本学では、入学予定者を対象に、入学前教育の一環として入学準備講座を実施します。講座には「通信添削講座」などがあり、対象者は学部および選抜区分によって異なりますので、下表をご確認ください。講座の内容や受講方法等の詳細については、合格発表後に受験生応援サイトの「入学の手引き」にてご案内します。なお、教育学部では、文章表現力の向上を目的としたリメディアル教育(大学での学びの基礎となる学力を身に付けるための教育)を入学後に実施します。詳細については、入学後にお知らせします。

選抜区分		教育学部	経済情報学部	看護学部	人文学部
総合型選抜	Yawaragi方式	○	○	○	○
	自己推薦方式(前期日程)(後期日程)	●	○	○	●
	特別奨学生選抜方式			○	
学校推薦型選抜	指定校制推薦方式	○	○	○	○
	課外活動特別推薦方式(前期日程)(後期日程)	○	○		○
	専門学科・総合学科推薦方式			○	
	公募制推薦方式(前期日程)(後期日程)	●	○	○	●
一般選抜	看護個別日程	—	—	○	—
	前期日程基礎科目方式	—	—	○	—
	前期日程標準科目方式	—	—	○	—
	前期日程標準科目方式共通テスト併用	—	—	○	—
	後期日程	—	—	○	—
大学入学共通テスト利用選抜	前期日程	—	—	○	—
	後期日程	—	—	○	—
特別選抜	社会人選抜方式	—	—	○	—
	外国人正規留学生方式	—	—	—	—
	帰国生徒入学者特別選抜方式	—	—	—	—

○:入学者は入学準備講座の受講が必須です。

●:「併願」の選抜のため、受講は任意となりますが入学が確定した段階で可能な限り受講してください。

入学準備講座 担当窓口

教育・看護学部:羽島教務課
経済情報・人文学部:岐阜教務課

TEL:058-279-3493 h-kyomu@shotoku.ac.jp
TEL:058-278-0731 g-kyomu@shotoku.ac.jp

[受付時間] (月～金)9:00～17:30 ※ 祝日を除く

受験生応援サイト

<https://adm.shotoku.ac.jp/>



入学者選抜情報やオープンキャンパス情報はもちろん、
学生の声や、キャンパスライフが伝わるコンテンツが盛りだくさん！
また「お知らせ」に、最新情報を掲載していきますので随時チェックしてください。

◆各種イベント・対策講座の 詳細・事前予約はこちらから



※上記は8月時点の画像です。

◆入学者選抜情報は こちらから

ADMISSION 入学者選抜情報		入学者選抜 要項ページ
ネット出願	→	▶3ページ参照
オンライン合否照会	→	▶8ページ参照
入学手続きシステム (入学手続き・入学辞退)	→	▶11ページ参照
受験上、および修学上の配慮について	→	▶17ページ参照
選抜方式	→	
2027年度入学者選抜カレンダー	→	
出願書類 (ダウンロード書式)	→	▶2ページ参照
過去問題 (2026年度入学者選抜)	→	
入学者選抜要項2027 指定校制推薦方式募集要項	→	
入学金・授業料等・ 高等教育の修学支援新制度	→	▶9・10ページ参照

be your colors!では、「スキ!」を追いかける個性豊かな岐阜聖徳生をたくさん紹介！
先輩達のリアルな姿は将来を考えるヒントになるかも。



学生が学生を紹介！
#数珠繋ぎ企画



ハマリまくりな
岐阜聖徳生特集



その他様々な
企画を掲載。
詳しくはこちらから！

経済情報学部を目指す方に！

指定校制奨学金

学校推薦型選抜指定校制推薦方式で
経済情報学部合格し、入学する者。

奨学金 給付！

給付額（入学年度のみ）

300,000円

詳しくは **P13**



岐阜聖徳学園大学

羽島キャンパス

教育学部・看護学部

〒501-6194 岐阜市柳津町高桑西一丁目1番地
TEL: 058-279-0804(代)

岐阜キャンパス

人文学部・経済情報学部

〒500-8288 岐阜市中鵜一丁目38番地
TEL: 058-278-0711(代)

入学広報課（羽島キャンパス内）

E-mail: nyugaku@shotoku.ac.jp

〒501-6194 岐阜市柳津町高桑西一丁目1番地
TEL: 058-279-6259 FAX: 058-279-6269